



Vyšší odborná škola a Střední škola, s. r. o.

IČ: 251 57 426, DIČ: CZ25157426

se sídlem Emy Destinové 395, 370 05 České Budějovice

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, sp. značka C 6573

## PROVOZNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY A VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Č. j.:	Spisový znak:	Skartační znak:
<b>Vypracoval:</b>	<b>Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy</b>	
<b>Schválil:</b>	<b>Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy</b>	
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	27. 8. 2014	
<b>Termín platnosti: 1. 9. 2014</b>	Termín účinnosti: 1. 9. 2014	

### I. Zajištění provozu školy

Zabezpečení pedagogických, stravovacích a provozních činností školy je vymezeno dokumenty, které jsou členěny do následujících oblastí:

- Povinná dokumentace školy (dle § 28 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- Provozně organizační dokumentace
- Pracovně právní dokumentace
- Výchovně vzdělávací dokumentace
- Dokumentace BOZP

### II. Režim dne

**Provozní doba je doba, po kterou ve škole může probíhat výuka a kdy je přístupná pro veřejnost.** Provozní doba školy je stanovena od 7:30 hod. do 17:30 hod. Ve dnech, kdy neprobíhá vyučování, může být upravena dle aktuální potřeby.

Délka vyučovací hodiny je 45 minut, v jednom dni je maximálně 8 vyučovacích hodin. Začátek výuky je v 8:00 hodin

Vyuč. hodina	od	do	Přestávka	od	do
1.	8:00	8:45	1.	8:45	8:50
2.	8:50	9:35	2.	9:35	9:50
3.	9:50	10:35	3.	10:35	10:40
4.	10:40	11:25	4.	11:25	12:10
5.	12:10	12:55	5.	12:55	13:00
6.	13:00	13:45	6.	13:45	13:50
7.	13:50	14:35	7.	14:35	14:40
8.	14:40	15:25	9.	15:30	16:15
10.	16:30	17:15	11.	17:20	18:05

**Pro střední školu:** vyučovací hodiny stejných předmětů mohou být z důvodu efektivnější výuky slučovány do vyučovacích bloků v délce dvou vyučovacích hodin.

**Pro vyšší odbornou školu:** vyučovací hodiny stejných předmětů jsou spojeny do dvouhodinových bloků. Začátky 1., 3., 5. a 7. vyučovací hodiny odpovídají výše uvedenému schématu.

### III. Pracovní doba zaměstnanců školy

Pracovní doba je definována zákoníkem práce a řídí se principy stanovenými Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Každý pracovník je povinen evidovat pracovní dobu na evidenčních listech docházky. Další vztahy v pracovně právní oblasti jsou vymezeny příslušnými dokumenty.

#### A. Pedagogičtí zaměstnanci

Pracovní doba pedagogických zaměstnanců probíhá v rozmezí 7:30–16:00 hod. (vč. přestávky na jídlo a oddech), není-li individuálně stanovena jinak. Přímou vyučovací činnost, která je stanovena rozvrhem hodin v konkrétním školním roce (pololetí, vzdělávacím období) koná pracovník na pracovišti nebo na místě vymezeném charakterem vyučování (např. sportovní kurz, realizace projektů, kontrola praxe). Výkon práce související s touto činností může vykonávat mimo pracoviště sjednané v pracovní smlouvě, pokud tomu nebrání provoz školy a jsou-li dodrženy pravidla BOZP.

#### B. Nepedagogičtí zaměstnanci

- Pracovnice sekretariátu: 7:30– 14:00 hod. vč. přestávky na jídlo a oddech
- Pracovnice studijního oddělení: dle potřeby a v rozsahu určeném Dohodou o provedení práce
- Správce školních prostor: dle potřeby a v rozsahu určeném Dohodou o provedení práce
- Uklízečka: denně dle potřeby a v rozsahu určeném Dohodou o provedení práce, nejdříve od 15:30 hod.
- Úpravu pracovní doby povoluje ředitelka školy na žádost zaměstnance, pokud to dovoluje provoz zařízení.

### III. Režim stravování včetně pitného režimu

**Stravování zaměstnanců a žáků je zajištěno na základě individuálních potřeb v Menze JU.**

**Pitný režim:** Celý objekt je napojen na městský vodovod s pitnou vodou. V prostorách školy je k dispozici kuchyňka s možností přípravy teplých nápojů a uchování studených nápojů, v kmenových učebnách jsou instalována umyvadla s pitnou vodou.

### IV. Zabezpečovací systém

Za účelem ochrany majetku organizace a zamezení nekontrolovaného pohybu cizích osob v objektu školy je vstup do budovy uzamčen. Žáci, studenti a pracovníci školy vstupují do budovy po použití čipové karty. Pro návštěvy je u vstupních dveří do budovy k dispozici zvonek do kanceláře.

Pohyb jakékoliv cizí osoby v prostorách, využívaných školou, musí být ohlášen v sekretariátu školy.

### V. Mimoškolní akce žáků

Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce. Podmínky jsou stanoveny ve směrnici o konání mimoškolních akcí žáků.

## **VI. Podmínky pohybové výchovy**

Výuka tělesné výchovy žáků SŠ je realizována na základě smluvního vztahu s pedagogickým pracovníkem, zajišťujícím výuku. Po konzultaci s ním jsou v souladu s tématickým plánem předmětu smluvně zajištěny a dle potřeby využívány prostory Fitness Klokan, při příznivém počasí je možné realizovat výuku v přírodě.

Výuka TV probíhá po ukončení výuky příslušného dne v budově školy E. Destinové 395. Na místo výuky TV žáci přecházejí individuálně, po předchozím seznámení s pravidly bezpečného chování na komunikacích (na začátku šk. roku). Výuka tělesné výchovy je zahájena v předem určených prostorách, tam je také ukončena.

Výuka TV probíhá v souladu s tématickým plánem a za dodržování hygienických zásad a pravidel BOZ.

České Budějovice 25. srpna 2014

Ing. Zdeňka Dočekalová  
ředitelka školy