



Vyšší odborná škola a Střední škola, s. r. o.

IČ: 251 57 426, DIČ: CZ25157426

se sídlem Emy Destinové 395, 370 05 České Budějovice

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, sp. značka C 6573

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VOŠ - vnitřní předpis

Č. j.:	Spisový znak:	Skartační znak:
Vypracoval:	Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy	
Schválil:	Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	29. srpna 2016	
Termín platnosti: 1. září 2016	Termín účinnosti: 1. září 2016	

Článek 1

OBEČNÁ USTANOVENÍ

1.1 Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ze dne 26. 7. 1996 č. j. 11 770/96-60-04 zahájila činnost vyšší odborná škola.

1.2 Vzdělávání v jednotlivých učebních oborech VOŠ je realizováno v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Článek 2

PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 Ke vzdělání na VOŠ lze přijmout uchazeče, který získal střední vzdělání, ukončené maturitní zkouškou, a který splní podmínky pro přijetí a prokáže předpoklady ke vzdělávání.

2.2 Přihlášky ke vzdělávání se podávají na tiskopisech k tomu určených. Škola přijímá přihlášky od 15. března do 31. května pro 1. kolo přijímacího řízení a od 15. června do 15. srpna pro 2. kolo přijímacího řízení. V případě nenaplnění dostačujícího počtu studentů mohou v průběhu září proběhnout další kola přijímacího řízení. Jejich termíny budou zveřejňovány na internetových stránkách školy a na úřední desce školy.

2.3 Za podání přihlášky uhradí uchazeč manipulační poplatek ve výši 200,- Kč.

2.4 Pro všechny uchazeče jsou při přijímacím řízení stanovena ředitelkou školy jednotná kritéria. Pokud splní podmínky přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje o přijetí pořadí došlé přihlášky bodové ohodnocení prospěchu a účasti na mimoškolních aktivitách v předchozím studiu, případně praxe v oboru studia.

2.5 Přijímací řízení probíhá bez přijímacích zkoušek na základě dodaných materiálů o prospěchu a mimoškolních aktivitách, případně o praxi v oboru studia.

2.6 Za přípravu, organizaci a průběh přijímacího řízení odpovídá ředitelka školy. (dále jen ŘŠ).

2.7 Uchazeč obdrží výsledek rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu nejpozději do 7 dnů od termínu ukončení příslušného kola přijímacího řízení. Přijatý uchazeč obdrží písemné pozvání k zápisu do 1. ročníku VOŠ. Termín zápisu je uveden v oznámení o přijetí ke studiu a zveřejněn na internetových stránkách školy.

2.8 Po kladném rozhodnutí o přijetí ke studiu, nejpozději v den zápisu, je mezi statutárním zástupcem Vyšší odborné školy a Střední školy, s. r. o. a uchazečem podepsána smlouva o studiu.

2.9 Při zápisu posluchač prokáže svoji totožnost předložením občanského průkazu, vyjádřením o přijetí a dokladem o zaplacení školného. Při zápisu obdrží učební plán zvoleného oboru a další materiály, potřebné k zahájení studia.

Článek 3

PŘIJETÍ STUDENTA V PRŮBĚHU VZDĚLÁVACÍHO OBDOBÍ A DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU VZDĚLÁVÁNÍ VE VOŠ

3.1 ŘŠ může v souladu s § 99 školského zákona přijmout uchazeče do vyššího ročníku vzdělávání na VOŠ. Po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanoví v případě potřeby vykonání potřebných zkoušek a ve spolupráci s vyučujícími příslušných předmětů určí ročník, do něhož je uchazeč zařazen.

3.2 V případě, že není naplněn plánovaný počet studentů v ročníku, může ŘŠ rozhodnout o přijetí uchazeče o studium i v průběhu školního roku. Zhodnotí přitom splnění podmínek k přijetí (viz bod 2.1), případně výsledky dosavadního studia, pokud již byl uchazeč studentem jiné VOŠ nebo vysoké školy. Vezme přitom v úvahu dobu studia, která již uplynula ve stávajícím školním roce. Ve spolupráci s vyučujícími příslušných předmětů rozhodne o

- a) přijetí uchazeče bez podmínek
- b) uznání výsledků zkoušek z předchozího studia na jiné VOŠ nebo VŠ a jejich zapsání do indexu
- c) přijetí uchazeče za podmínky dodatečného splnění požadavků k zápočtům, stanovených příslušnými vyučujícími. Zároveň určí termíny, ke kterým mají být požadavky splněny.
- d) umožnění prodloužení zkuškového období podle § 99, odst. 3 Školského zákona

Článek 4

PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ

4.1 Studenti mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na přístup pedagoga, založený na rovném a vstřícném jednání
- volit a být voleni do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit je a pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných otázek jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo metodika prevence v záležitostech, týkajících se vzdělávání, případně osobního a morálního vývoje studentů

4.2 Na informace mají právo také rodiče studentů, kteří vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost. Požadované informace sděluje škola zásadně po předchozím oznámení studentovi a s jeho souhlasem, případně za jeho přítomnosti.

4.3 Studenti mají zejména povinnost

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování bez řádné omluvy, vyzve jej ředitelka školy písemně k doložení důvodů nepřítomnosti. Pokud tak student do 3 týdnů od doručení výzvy neučiní, bude posuzováno, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal. Tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
- dodržovat studijní řád a vnitřní předpisy školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti práce a požární ochrany, s nimiž byli na začátku školního roku seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
- dodržovat ustanovení vnitřních předpisů školy, zejména vztahující se k právům a povinnostem studentů, motivaci ke studijním výsledkům, organizaci studia na VOŠ, harmonogramu příslušného školního roku
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mu mohly ztížit nebo znemožnit vzdělávání
- dodržovat termíny, uvedené v harmonogramu školního roku a v dalších vnitřních předpisech a sděleních školy a rozvrh hodin v příslušném školním roce
- oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání studenta, a změny v těchto údajích
- dodržovat pravidla slušného chování a vystupování
- provádět úhradu školného a manipulačních poplatků ve stanovených termínech
- neporušovat základní zásady Listiny lidských práv a svobod
- zdržet se jakéhokoliv jednání, které by poškodilo dobré jméno školy i jejich zaměstnanců

4.4 Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí, ani jejich propagace.

4.5 Za porušení povinností lze studentovi uložit podmíněčné vyloučení ze studia, případně při závažném přestupku jej ze studia vyloučit. O kázeňských opatřeních rozhoduje ŘŠ v součinnosti s pedagogickou radou a školskou radou.

Článek 5

ORGANIZACE A PRŮBĚH VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

5.1 Zahájení školního roku se řídí směrnicemi a vyhláškami MŠMT ČR o Organizaci školního roku v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích. Školní rok se člení na dvě období – zimní (od 1. 9. do 31. 1.) a letní (od 1. 2. do 31. 8.). Přesný harmonogram školního roku stanoví ředitelka školy vždy nejpozději do 31. srpna příslušného kalendářního roku na následující školní rok.

5.2 Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Základními formami teoretické přípravy jsou přednášky, semináře, cvičení a konzultace. Praktická příprava se uskutečňuje formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu

o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání. Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce. Doplnkem k základní formě praktické přípravy jsou exkurze a besedy s odborníky z praxe.

5.3 Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání – ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, zpravidla do 31. srpna.

5.4 Vyučující příslušných předmětů vedou záznamy o výuce – semestrální listy:

- a) list výuky
- b) docházkový list
- c) zápočtový a zkouškový list

Evidenci udělených zápočtů a složených zkoušek je dále vedena v elektronické podobě pracovníci studijního oddělení.

5.5 Délka vyučovací hodiny v teoretické výuce je 45 minut. Z důvodu zefektivnění výuky jsou hodiny zpravidla spojovány do dvouhodinových bloků.

5.6 Jednotlivé formy teoretické výuky vedou určení interní nebo externí učitelé. Vyučující každého předmětu stanoví míru povinné účasti studentů na výuce, podmínky pro získání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky, seznámí studenty s tématickým a časovým plánem předmětu a doporučenou a povinnou literaturou. Zároveň nabídne studentům termíny konzultací.

5.7 Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit výuky v potřebné míře, stanoví příslušný vyučující náhradní způsob splnění studijních povinností v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem školního roku. Tento náhradní způsob musí být odsouhlasen ředitelkou školy.

5.8 Odbornou praxi koná student v souladu s učebním plánem. Pokud z vážných důvodů, zejména zdravotních, praxi nekonal, může ředitelka rozhodnout o stanovení náhradního termínu. Pokud student praxi nevykonal a nebyl mu povolen jiný způsob plnění této povinnosti, nesplnil podmínku pro pokračování ve vzdělávání.

5.9 V průběhu praxe zkontaktuje pedagog, pověřený ŘŠ, pověřenou osobu na pracovišti, kde je praxe vykonávána, a prověří docházku a činnost studenta na praxi. Po ukončení praxe vypracuje student zprávu o vykonání praxe. Na základě zprávy z praxe a její prezentace studentem a potvrzení o vykonání praxe zaměstnavatelem je studentovi udělen zápočet z odborné praxe.

5.10 ŘŠ může studentovi povolit přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po tuto dobu student není studentem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ŘŠ může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Přerušení vzdělávání může být na žádost studenta ředitelkou školy ukončeno i před uplynutím doby přerušení vzdělávání.

5.11 ŘŠ může studentovi, který nesplnil podmínky pro ukončení ročníku, povolit na jeho žádost opakování ročníku. Posuzuje přitom zejména důvody, uvedené v žádosti.

5.12 Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení, doručeného ředitelce školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Článek 6

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ

6.1 Student je povinen vykonat všechny zkoušky a zápočty k termínu, který je v harmonogramu školního roku označen jako konec zkouškového období.

6.2 V závažných případech (zejména ze zdravotních nebo vážných osobních důvodů) může student požádat ŘŠ o stanovení termínu pro vykonání zkoušek, případně zápočtů, v prodlouženém termínu. Student, který nezíská zkoušky a zápočty ve stanovených termínech ani v povoleném prodlouženém termínu, nesplnil podmínky pro pokračování ve vzdělávání.

6.3 V průběhu studijního období mohou provádět vyučující kontrolu úrovně získávání znalostí kontrolními otázkami, písemnými pracemi, testy, zadáváním samostatných úkolů, seminárních prací apod. – jejich zpracování a výsledky mohou být brány v úvahu při udělování zápočtu. S průběžným prověřováním znalostí seznámí studenty při zahájení výuky vždy na začátku vzdělávacího období.

6.4 Zápočet se uděluje za absolvování povinné části výuky, případně realizaci prostředků kontroly, uvedených v bodu 3 čl. 5. Zápočet uděluje vyučující, který vyučuje příslušný předmět. Zápočet je udělován a zapsán do indexu a evidence vyučujícího v zápočtovém týdnu. Ve výjimečných a odůvodněných případech, odsouhlasených ředitelkou školy, lze udělit zápočet v dřívějším termínu. V pozdějším (náhradním) termínu je zápočet udělován v souladu s bodem 6.2.

6.5 Zkouškami a klasifikovanými zápočty se prověřují vědomosti studenta, které získal v uplynulém období z příslušného předmětu. Konají se zpravidla u vyučujícího, kterým byl předmět vyučován. Výsledek zkoušky (klasifikovaného zápočtu) je klasifikován ohodnocením:

- výborně (1)
- velmi dobře (2)
- dobře (3)
- nevyhověl (4)

a zapsán do evidence vyučujícího (včetně hodnocení „nevyhověl“) slovním vyjádřením, s podpisem vyučujícího a datem zkoušky (klasif. zápočtu). Po skončení zkouškového období jsou listy výuky odevzány vyučujícím pracovníci studijního období a ta provede záznamy o udělených zápočtech a vykonaných zkouškách do elektronické evidence.

6.6 Forma zkoušky může být :

- a) ústní
- b) písemná
- c) písemná a ústní
- d) praktická a ústní

Při zkoušce student prokáže kvalitu, rozsah a hloubku získaných vědomostí a dovedností, schopnost řešit stanovené úkoly samostatně a tvořivě.

6.7 Pokud student u zkoušky nevyhověl, dohodne se zkoušejícím termín konání první opravné zkoušky. Opravnou zkoušku koná student maximálně dvakrát.

6.8 Před vykonáním opravné zkoušky, opravného klasifikovaného zápočtu, zápočtu v jiném než řádném termínu, absolventské zkoušky, skládané v jiném než řádném termínu, uhradí student v sekretariátu školy v souladu s Motivačním systémem ke studiu manipulační poplatek. Druh, výše poplatků i možnost prominutí nebo snížení poplatku je stanovena vnitřním předpisem školy.

6.9 V souladu s akreditovaným studijním programem je podmínkou uzavření třetího ročníku studia odevzdání absolventské práce. K jejímu vypracování je

student povinen využít konzultace s vedoucím absolventské práce. Pokud student nedodrží termíny stanovené vedoucím práce pro postup prací na absolventské práci, případně neodevzdá absolventskou práci v termínu stanoveném ŘŠ, nesplnil podmínku uzavření 6. vzdělávacího období studia v souladu se vzdělávacím programem příslušného oboru, a tudíž nemůže být připuštěn k vykonání absolventské zkoušky.

6.10 Student postupuje do vyššího ročníku po úspěšném splnění všech zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů stanovených akreditovaným vzdělávacím oborem.

Článek 7

ŠKOLNÉ A MOTIVAČNÍ SYSTÉM KE STUDIU

7.1 V souladu se Smlouvou o studiu na VOŠ a SŠ, s. r. o., platí studenti školné ve výši a lhůtách, stanovených příslušným vnitřním předpisem.

7.2 Po posouzení odůvodnění žádosti ředitelkou školy je možné platit školné v jiném režimu (např. měsíčně, ročně), případně uhradit školné v jiném termínu, než je stanoven ve Smlouvě. V případě, že student bude v prodlení s úhradou splátek školného, bude po něm požadována úhrada školného jednorázově.

7.3 Pokud student, kterému bylo umožněno placení školného ve splátkách, nebo mu byla odložena platba školného, ukončí studium v průběhu semestru, je povinen doplatit jednorázově zbylé školné za příslušné vzdělávací období. Po posouzení důvodů ukončení studia může ŘŠ po projednání s valnou hromadou společnosti školné prominout.

7.4 Student může písemně požádat ŘŠ o snížení, případně prominutí školného z důvodu zdravotního postižení, výjimečně z důvodu extrémně nepříznivé sociální situace (je vhodné doložit lékařským potvrzením, potvrzením ÚP). Na základě uvedené žádosti může ŘŠ po projednání s valnou hromadou společnosti rozhodnout o snížení, prominutí, případně odložení placení školného.

7.5 Školné může být rozhodnutím ŘŠ částečně nebo úplně prominuto také v případě, že student VOŠ se aktivně zapojuje do vnější činnosti školy, školu významně reprezentuje, podílí se na náborových akcích žáků základních a středních škol, aktivně se účastní na zabezpečení mimoškolních aktivit žáků vlastní střední školy a spolupráce se sociálními partnery.

7.7 V případě, že student opakuje ročník nebo je přijat ke studiu po předchozím absolvování jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy (nebo podstatné části studia na této škole) a jsou mu v příslušném ročníku studia VOŠ uznány zkoušky a zápočty v nadpoloviční většině, může ředitelka školy rozhodnout o snížení platby školného až na výši 5.000,- Kč/šk.rok (podle počtu povinně absolvovaných předmětů).

7.7 Za účelem zkvalitnění výsledků práce studentů školy a z důvodu zlepšení celkového přístupu posluchačů ke studiu jsou udělována prospěchová stipendia. Stipendium je vypláceno po posouzení výsledků studia v předcházejícím semestru na základě žádosti, předložené studentem ředitelce školy. Podmínkou pro přiznání stipendia je složení zápočtů a zkoušek v prvním termínu s nejhorsím hodnocením „chvalitebný“ a dosažení příslušného studijního průměru. Výše stipendií a hranice pro jejich udílení je určena vnitřním předpisem školy.

7.8 Za součást motivačního systému jsou považovány i manipulační poplatky (viz bod 6.8), které mají přispět k zodpovědnějšímu přístupu ke studiu.

7.9 Na vrácení školného nebo jiných poplatků při odstoupení od smlouvy o studiu, ukončení studia na vlastní žádost nebo vyloučení ze studia nevzniká právní nárok.

Článek 8

UKONČOVÁNÍ STUDIA NA VOŠ

8.1 Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělávání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (DiS.).

8.2 Podmínkou pro připuštění studenta k absolutoriu je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

8.3 ŘŠ vyhlašuje nejméně jeden řádný termín absolutoria ve školním roce.

8.4 Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagogický pracovník z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přisedící, který vyučuje daný předmět, vedoucí absolventské práce a oponent. Členem zkušební komise může být jmenován také odborník z praxe. Předsedu komise jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ŘŠ.

8.5 Za mimořádné dobré výsledky při studiu a prospěch u absolventské zkoušky s hodnocením „prospěl s vyznamenáním“ je studentovi udělen červený diplom. Blížší podmínky pro udělení jsou určeny vnitřním předpisem školy.

8.6 Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

8.7 Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.

8.8 Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta vyšší odborné školy do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

8.9 Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

8.10 Každý, kdo konal zkoušku absolutoria nebo obhajobu absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

Článek 9

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2016

9.2 Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni 29. 8.2016

9.3 Studenti VOŠ byli s tímto řádem seznámeni vedoucím učitelem pro VOŠ při zahájení školního roku.

9.4 Tento řád je pro studenty i veřejnost zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

České Budějovice 28. června 2016

Ing. Zdeňka Dočekalová
ředitelka