



VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

vnitřní předpis

- dodatek ke školnímu řádu, dodatek ke studijnímu a zkušebnímu řádu VOŠ

Vypracoval: Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy

Schválil: Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 30. září 2020

Termín platnosti: 1. října 2020

Termín účinnosti: 5. října 2020

I. Všeobecná ustanovení

1. Tento předpis je stanoven v souladu s novelou školského zákona 349/2020 Sb., který stanovuje povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem a zároveň stanovuje povinnost žáků a studentů se tímto způsobem vzdělávat.
1. Škola vzdělává distančním způsobem pokud z důvodu mimořádných nebo krizových opatření MZdr nebo KHS nebo z důvodu nařízení karantény není možná přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy.
2. Žáci a studenti, kterým podle bodu 2 není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.
3. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
4. Žáci a studenti jsou ve vymezených případech povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
5. V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy je v případě odůvodněné potřeby žákům/studentům zapůjčen školní notebook na základě smlouvy o výpůjčce.

II. Způsob komunikace se žáky, studenty, zákonnými zástupci

1. Všeobecné informace, týkající se provozu školy jsou studentům, žákům a jejich rodičům sdělovány prostřednictvím e-mailové komunikace, případně prostřednictvím zpráv ve Škole on-line.
2. Třídní učitelé a vyučující předmětů sdělují informace obecného charakteru prostřednictvím e-mailových zpráv nebo prostřednictvím zpráv ve Škole on-line.
3. Komunikace učitele se žáky při výuce v jednotlivých předmětech a třídního učitele se žáky příslušné třídy probíhá primárně na bázi Google učebny.



III. Organizace vzdělávání při omezení přítomnosti ve školách

a) prezenční výuka

1. V případě, že opatření nebo karanténa se týká omezeného počtu žáků/studentů, který nepřekročí víc jak 50 % účastníků třídy/studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje stejně jako v běžné situaci, kdy žáci/studenti nejsou přítomni ve škole. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.
2. Je žádoucí, aby žák/student v takovém případě kontaktoval vyučující příslušných předmětů a dohodl s nimi studijní podporu na dálku (např. formou zasílání materiálů, úkolů nebo výukových plánů) na dobu nepřítomnosti žáka/studenta při výuce.
3. Při prezenční výuce je vhodné, pokud to povaha předmětu umožňuje, zařazovat vzdělávací aktivity pořádané mimo uzavřenou budovu.
4. V rámci prezenční výuky je vhodné průběžně využívat komunikační platformu, navrženou pro distanční výuku a přispět tak k důkladnému osvojení práce s digitálními nástroji. Stejně tak je vhodné zařazovat metody vzdělávání rozvíjející samostatnost žáků/studentů.

b) smíšená výuka

1. V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká více než 50 % žáků/studentů konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky/studenty, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci/studenti pokračují v prezenčním vzdělávání.
2. Při smíšené výuce vyučující vhodně kombinuje práci se žáky prezenčně vyučovanými a on-line výuku nepřítomných žáků podle povahy předmětu a aktuálních technických možností.

c) distanční výuka

1. V případě, že jsou splněny podmínky podle § 184 Školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka.
2. Vzdělávání distančním způsobem probíhá primárně formou synchronní on-line výuky podle předem stanoveného rozvrhu, uvedeného pro příslušné období ve Škole on-line.
3. Podle povahy předmětu a potřeb jednotlivých žáků může být distanční výuka realizována asynchronně, kdy žáci/studenti na zadaných úkolech pracují podle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Při zpracování je předpokládána individuální studijní podpora vyučujícího.
4. Výjimečně může výuka distančním způsobem probíhat formou off-line (samostudium, plnění úkolů z učebnic a pracovních listů, plnění praktických úkolů)
 - v případě, že se žák nemůže z technických problémů účastnit on-line výuky
 - v případě předmětů, u kterých ředitelka školy stanoví jako formu výuky off-line. Jedná se zejména o předměty, které jsou pro získání studované odbornosti méně podstatné nebo o předměty, kde výuka off-line bude mít stejný efekt jako výuka on-line.
5. Základem pro výuku distančním způsobem jsou kurzy v Google učebně. Pro každý předmět je založen kurz, do něhož jsou zapsáni žáci/studenti příslušné třídy/studijní skupiny.
6. Pro komunikaci se žáky třídy/studenty studijních skupin VOŠ a realizaci třídnických hodin je každým třídním učitelem/vedoucím učitelem VOŠ založen kurz třídnických hodin.



7. Pro verbální komunikaci se žáky a studenty jsou využívány aplikace propojené s Google učebnou – Google Hangouts a Meet.
8. Pro výuku mohou být využívány i další nástroje – po konzultaci a schválení zástupcem vedení školy – doporučovány jsou další nástroje Google apps a formy mimo prostředí Google (např. Youbube, Facebook messenger, Quizizz).
9. Účast žáků/studentů na výuce prostřednictvím výše uvedených forem je povinná. Obsah výuky je zaznamenán v třídní knize s uvedením formy, kterou výuka v příslušné vyučovací hodině proběhla.
10. Při probíhající distanční výuce učitel monitoruje zapojování jednotlivých žáků/studentů do výuky a podle potřeby jim poskytuje individuální konzultace a studijní podporu. Konzultace mohou probíhat ve smluvený čas on-line, telefonicky nebo ve formě osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

IV. Realizace odborné praxe po dobu distančního vzdělávání

1. V době distanční formy vzdělávání žáci/studenti absolvují odbornou praxi na reálném pracovišti u zaměstnavatelů za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci odborné praxe neumožňovala, nebo nejsou žáci/studenti nařízením KHS v karanténě.
2. Na reálných pracovištích se žáci/studenti řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými pro daná pracoviště.
3. V případě, že se žák/student nemůže na praxi dostavit, je povinen sdělit pověřené osobě na reálném pracovišti adekvátní omluvu a zároveň informovat o nepřítomnosti na praxi svého třídního učitele prostřednictvím Školy on-line.

V. Vzdělávání žáků/studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žáci a studenti se SVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou:
 - poskytování poradenské pomoci školy
 - úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání podle individuálních potřeb žáka/studenta – po konzultaci se školským poradenským zařízením
 - použití odpovídajících kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek
2. Pedagogická péče je nadále poskytována žákovi/studentovi prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje v běžném režimu školy.
3. Asistent pedagoga pracuje podle pokynů vyučujících jednotlivých předmětů se žákem/studentem, se kterým realizuje svou činnost v běžném režimu školy. Zajišťuje podporu organizace vzdělávacích aktivit, zejména přípravu pomůcek a studijních materiálů.
4. Do všech kurzů v Google učebně, kterých se žák/student se SVP účastní, je zapsán i asistent pedagoga a poskytuje žákovi/studentovi vzdálenou pomoc a podporu podle jeho individuálních potřeb. Stejným způsobem se asistent účastní i dalších využívaných forem on-line výuky.



5. Podle potřeby jsou žákovi/studentovi se SVP poskytovány konzultace s vyučujícími předmětů.
6. V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou žákům/studentům se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky a učební pomůcky, jež má tento žák/student uvedené v doporučení ŠPZ – s podmínkou, že je žák/zákonný zástupce/student povinen uhradit jejich případné poškození nebo zcizení.

VI. Evidence absence žáků při výuce, omlouvání absencí

1. Účast žáků/studentů je při výuce distančním způsobem je povinná. V případě neúčasti je žák/student povinen doložit nepřítomnost adekvátní omluvou. Pokud se žák v obvyklých lhůtách, stanovených školním řádem, neomluví, bude absence evidovaná jako neomluvená. Omluvu je zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka/student VOŠ povinen zaznamenat stejně jako při prezenční výuce v evidenci ve Škole on-line.
2. V případě, že se žák/student nebude moci účastnit distanční výuky z důvodu technických problémů (závada na počítači, absence připojení k internetu), sdělí žák tuto skutečnost třídnímu učiteli. Zároveň žák/student neprodleně kontaktuje vyučujícího předmětu, ve kterém se výuky nemůže zúčastnit a dohodne s ním na nezbytně nutnou dobu náhradní způsob výuky a komunikace. Pokud bude žák/student aktivně pracovat a plnit zadané úkoly v rámci náhradního způsobu výuky a komunikace, nebude jeho nepřítomnost vyhodnocena jako absence na výuce.

VII. Hodnocení práce žáků/studentů při distanční výuce

1. Hodnocení práce žáků/studentů ve smyslu poskytování zpětné vazby je při výuce distančním způsobem nepostradatelné z hlediska podpory motivace žáka/studenta k osvojování si dalších kompetencí.
2. Učitel po dobu vzdělávání na dálku průběžně monitoruje zapojení a aktivitu všech žáků/studentů a poskytuje jim průběžně zpětnou vazbu.
3. Pokud se žák/student do aktivit nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je nutné, aby učitel zjistil důvod takového přístupu a hledal způsoby, jak žáka/studenta podpořit a zvýšit míru jeho zapojení – i s případnou pomocí rodičů.
4. V závažnějších případech vyučující předmětu informuje o situaci ředitelku školy a za podpory všech pedagogů, kteří jsou v žákem/studentem v kontaktu, případně za pomoci rodiny žáka/studenta hledají komplexnější řešení.

a) hodnocení žáků SŠ

5. Průběžně je prováděno formativní hodnocení, které přinese žákovi informaci o tom, čemu rozumí, které kompetence zvládá a směřuje ho k žádoucímu cíli.
6. Žáci jsou hodnoceni klasifikačními stupni. Doporučeno je využívání procentuální váhy známek za plnění úkolů s různým rozsahem a obtížností.
7. Pedagogové zároveň poskytují žákům potřebnou zpětnou vazbu ve smyslu vysvětlení chyb, návodů správných postupů a řešení apod. Žák by měl mít zároveň možnost konzultace učiva nebo problému s vyučujícím a možnost nápravy.



Vyšší odborná škola a Střední škola, s. r. o.

IČ: 251 57 426, DIČ: CZ25157426

se sídlem Emy Destinové 395, 370 05 České Budějovice

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, sp. značka C 6573

8. Významným prvkem hodnocení je sebehodnocení žáka, které posiluje jejich schopnost sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.

b) hodnocení žáků VOŠ

9. V průběhu vzdělávacího hodnocení jsou využívány zejména metody formativního hodnocení a sebehodnocení práce studentů.

10. V závěru vzdělávacího období jsou studentům udělovány klasifikované zápočty, zápočty a zkoušky v souladu se vzdělávacím programem příslušného oboru. Formu a obsah zkoušení schvaluje ředitelka školy na základě návrhu vyučujícího předmětu/modulu (podle specifika předmětu/modulu vyučující předmětu/modulu a v souladu s aktuálně platnými opatřeními MŠMT, MZdr nebo KHS).

České Budějovice 25. září 2020

Ing. Zdeňka Dočekalová v. r.
ředitelka
