



## ŠKOLNÍ ŘÁD A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VOŠ - vnitřní předpis

**Vypracoval:** Ing. Zdeňka Dočekalová

**Pedagogická rada projednala dne:** 26. srpna 2020

**Termín platnosti:** 26. srpna 2020

**Termín účinnosti:** 1. září 2020

### 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Školní řád je vydán v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.

1.2 Situace, které neřeší tento školní řád, je zmocněna řešit ředitelka školy (dále jen ŘŠ), případně pověřené osoby podle platných školských předpisů s využitím vlastní profesní erudice.

1.3 V souladu s § 32 školského zákona platí v budovách a na pozemcích školy zákaz činnosti a propagace politických stran, hnutí, zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a zákaz reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

1.5 Tento předpis je závazný pro studenty, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy. Třídní učitelé studijních skupin VOŠ (dále jen TřU) prokazatelně seznámí studenty se zněním školního řádu a zkušebního řádu VOŠ na počátku školního roku. V případě porušování příslušných článků školního řádu budou učiněna patřičná opatření dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. a prováděcích předpisů platných pro školy a školská zařízení.

1.6 Školní řád je k dispozici všem studentům, rodičům i zaměstnancům školy. Je přístupný v elektronické formě na internetových stránkách školy, v tištěné formě v kanceláři sekretariátu školy.

1.7 K podpoře studijních výsledků je vedením školy ustanoven vnitřní předpis školy – Motivační systém k podpoře studijních výsledků.

### 2 PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 Ke vzdělání na VOŠ lze přijmout uchazeče, který získal střední vzdělání, ukončené maturitní zkouškou, a který splní podmínky pro přijetí a prokáže předpoklady ke vzdělávání.

2.2 Přihlášky ke vzdělávání se podávají na tiskopisech k tomu určených.

2.3 Škola přijímá přihlášky od 15. března do 31. května pro 1. kolo přijímacího řízení a od 15. června do 15. srpna pro 2. kolo přijímacího řízení. V případě nenaplnění dostačujícího počtu studentů mohou v průběhu září proběhnout další kola přijímacího řízení. Jejich termíny budou zveřejňovány na internetových stránkách školy a na úřední desce školy.

2.4 Za podání přihlášky uhradí uchazeč manipulační poplatek ve výši 200,- Kč.



2.5 Pro všechny uchazeče jsou při přijímacím řízení stanovena ředitelkou školy jednotná kritéria. Pokud splní podmínky přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje o přijetí pořadí došlé přihlášky bodové ohodnocení prospěchu a účasti na mimoškolních aktivitách v předchozím studiu, případně praxe v oboru studia.

2.6 Za přípravu, organizaci a průběh přijímacího řízení odpovídá ředitelka školy (dále jen ŘŠ).

2.7 Uchazeč obdrží výsledek rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu nejpozději do 7 dnů od termínu ukončení příslušného kola přijímacího řízení. Přijatý uchazeč obdrží písemné pozvání k zápisu do 1. ročníku VOŠ. Termín zápisu je uveden v oznámení o přijetí ke studiu a zveřejněn na internetových stránkách školy.

2.8 Po kladném rozhodnutí o přijetí ke studiu, nejpozději v den zápisu, je mezi statutárním zástupcem Vyšší odborné školy a Střední školy, s. r. o. a uchazečem podepsána smlouva o úplatě za studium. Výše školného je stanovena vnitřním předpisem Stanovení výše školného.

2.9 Při zápisu posluchač prokáže svoji totožnost předložením občanského průkazu, vyjádřením o přijetí a dokladem o zaplacení školného. Při zápisu obdrží učební plán zvoleného oboru a další materiály, potřebné k zahájení studia.

### **3 PŘIJETÍ STUDENTA DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU VZDĚLÁVÁNÍ VE VOŠ**

3.1 ŘŠ může v souladu s § 99 školského zákona přijmout uchazeče do vyššího ročníku vzdělávání na VOŠ. Po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanoví v případě potřeby vykonání potřebných zkoušek a ve spolupráci s vyučujícími příslušných předmětů určí ročník, do něhož je uchazeč zařazen.

3.2 Při rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku zhodnotí ŘŠ splnění podmínek k přijetí (viz bod 2.1), případně výsledky dosavadního studia, pokud již byl uchazeč studentem jiné VOŠ nebo vysoké školy. Vezme přitom v úvahu dobu studia, která již uplynula ve stávajícím školním roce. Ve spolupráci s vyučujícími příslušných předmětů rozhodne o

- a) přijetí uchazeče bez podmínek
- b) uznání výsledků zkoušek z předchozího studia na jiné VOŠ nebo VŠ
- c) přijetí uchazeče za podmínky dodatečného splnění požadavků k zápočtům, stanovených příslušnými vyučujícími. Zároveň určí termíny, ke kterým mají být požadavky splněny.
- d) umožnění prodloužení zkuškového období podle § 99, odst. 3 Školského zákona

### **4 PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ**

4.1 V souladu s § 21 zákona 561/2004 Sb. v aktuálním znění mají studenti právo

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na přístup pedagoga, založený na rovném a vstřícném jednání
- volit a být voleni do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit je a pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných otázek jejich vzdělávání



- na informace a poradenskou pomoc školy nebo metodika prevence v záležitostech, týkajících se vzdělávání, případně osobního a morálního vývoje studentů

4.2 Na informace mají právo také rodiče studentů, kteří vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost. Požadované informace sděluje škola zásadně po předchozím oznámení studentovi a s jeho souhlasem, případně za jeho přítomnosti.

4.3 Studenti mají v souladu s § 22 Školského zákona zejména povinnost

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování bez řádné omluvy, vyzve jej ředitelka školy písemně k doložení důvodů nepřítomnosti. Pokud tak student do 3 týdnů od doručení výzvy neučiní, bude posuzováno, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal. Tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
- dodržovat ustanovení vnitřních předpisů školy, zejména vztahující se k právům a povinnostem studentů, motivaci ke studijním výsledkům, organizaci studia na VOŠ, harmonogramu příslušného školního roku, dodržování zásad BOZ a PO
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mu mohly ztížit nebo znemožnit vzdělávání
- dodržovat termíny, uvedené v harmonogramu školního roku a v dalších vnitřních předpisech a sděleních školy a rozvrh hodin v příslušném školním roce
- oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání studenta, a změny v těchto údajích
- dodržovat pravidla slušného chování a vystupování
- provádět úhradu školného a manipulačních poplatků ve stanovených termínech
- neporušovat základní zásady Listiny lidských práv a svobod
- zdržet se jakéhokoliv jednání, které by poškodilo dobré jméno školy i jejích zaměstnanců

4.4 Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí, ani jejich propagace.

4.5 Za porušení povinností lze studentovi uložit podmíněčné vyloučení ze studia, případně při závažném přestupku jej ze studia vyloučit. O kázeňských opatřeních rozhoduje ŘŠ v součinnosti s pedagogickou radou a školskou radou.

## 5 ORGANIZACE A PRŮBĚH VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

5.1 Zahájení školního roku se řídí směrnicemi a vyhláškami MŠMT ČR o Organizaci školního roku v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích. Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka (včetně odborné praxe), 6 týdnů je určeno pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva. Přesný harmonogram školního roku v členění na období teoretické výuky, odborné praxe, období samostatného studia a získání hodnocení v řádném termínu stanoví ředitelka školy vždy nejpozději do 31. srpna příslušného kalendářního roku na následující školní rok.

5.2 Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Základními formami teoretické přípravy jsou přednášky, semináře, cvičení a konzultace. Praktická příprava se uskutečňuje formou odborné praxe na pracovištích fyzických



nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání. Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce. Doplňkem k základní formě praktické přípravy jsou exkurze a besedy s odborníky z praxe.

5.3 Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání – ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, zpravidla do 31. srpna.

5.4 Vyučující každého předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména anotaci předmětu, požadavky kladené na studenty v průběhu období, podmínky pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu a požadavky na složení zkoušky.

5.5 Vyučující příslušných předmětů vedou záznamy o výuce, zápočtech, klasifikovaných zápočtech a zkouškách v elektronické evidenci školy.

5.6 Délka vyučovací hodiny v teoretické výuce je 45 minut. Z důvodu zefektivnění výuky jsou hodiny zpravidla spojovány do dvouhodinových bloků.

5.7 Jednotlivé formy teoretické výuky vedou určení interní nebo externí učitelé. Vyučující každého předmětu stanoví míru povinné účasti studentů na výuce, podmínky pro získání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky, seznámí studenty s tématickým a časovým plánem předmětu a doporučenou a povinnou literaturou. Zároveň nabídne studentům termíny konzultací.

5.8 Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit výuky v potřebné míře, stanoví příslušný vyučující se souhlasem ŘŠ náhradní způsob splnění studijních povinností v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem školního roku.

5.9 Odbornou praxi koná student v souladu s učebním plánem. Pokud z vážných důvodů, zejména zdravotních, praxi nekonal, může ředitelka rozhodnout o stanovení náhradního termínu. Pokud student praxi nevykonal a nebyl mu povolen jiný způsob plnění této povinnosti, nesplnil podmínku pro pokračování ve vzdělávání.

5.10 V průběhu praxe zkontaktuje pedagog, pověřený ŘŠ, pověřenou osobu na pracovišti, kde je praxe vykonávána, a prověří docházku a činnost studenta na praxi. Po ukončení praxe vypracuje student zprávu o vykonání praxe. Na základě zprávy z praxe a její prezentace studentem a potvrzení o vykonání praxe zaměstnavatelem je studentovi udělen zápočet z odborné praxe.

5.11 ŘŠ může studentovi povolit přerušování vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po tuto dobu student není studentem školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ŘŠ může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Přerušování vzdělávání může být na žádost studenta ředitelkou školy ukončeno i před uplynutím doby přerušování vzdělávání.

5.12 ŘŠ může studentovi, který nesplnil podmínky pro ukončení ročníku, povolit na jeho žádost opakování ročníku. Posuzuje přitom zejména důvody, uvedené v žádosti.



5.13 Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení, doručeného ředitele školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

5.14 Studentům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora v souladu s ustanovením § 16 Školského zákona.

5.15 Studentům mimořádně nadaným jsou vytvářeny podmínky v souladu s § 17 Školského zákona.

5.16 V souladu s ustanovením § 18 Školského zákona může ŘŠ umožnit studentovi individuální vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## 6 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ

6.1 Student je povinen vykonat všechny zkoušky a zápočty k termínu, který je v harmonogramu školního roku označen jako konec zkouškového období.

6.2 V závažných případech (zejména ze zdravotních nebo vážných osobních důvodů) může student požádat ŘŠ o stanovení termínu pro vykonání zkoušek, případně zápočtů, v prodlouženém termínu. Student, který nezíská zkoušky a zápočty ve stanovených termínech ani v povoleném prodlouženém termínu, nesplnil podmínky pro pokračování ve vzdělávání.

6.3 Hodnocení se provádí formou průběžného hodnocení, zápočtu, klasifikovaného zápočtu, zkoušky, přičemž forma hodnocení za vzdělávací období (Z, KZ, ZK) je stanovena akreditovaným vzdělávacím programem.

6.4 V průběhu studijního období mohou provádět vyučující kontrolu úrovně získávání znalostí kontrolními otázkami, písemnými pracemi, testy, zadáváním samostatných úkolů, seminárních prací apod. – jejich zpracování a výsledky mohou být brány v úvahu při udělování zápočtu. S formou průběžného prověřování znalostí seznámí vyučující předmětu studenty při zahájení výuky vždy na začátku vzdělávacího období.

6.5 Zápočet se uděluje za absolvování povinné části výuky, případně realizaci prostředků kontroly, uvedených v bodu 3 čl. 5. Zápočet uděluje vyučující, který vyučuje příslušný předmět. Zápočet je udělován a zapsán do indexu a evidence vyučujícího v zápočtovém týdnu. Ve výjimečných a odůvodněných případech, odsouhlasených ředitelkou školy, lze udělit zápočet v dřívějším termínu. V pozdějším (náhradním) termínu je zápočet udělován v souladu s bodem 6.2.

6.6 Zkoušející určí první termíny pro konání zkoušek před zahájením zkouškového období, nejpozději týden před termínem zkoušky, podle potřeby vypisuje s dostatečným časovým předstihem další termíny zkoušek – prokazatelně je s dotčenými studenty seznámí.

6.7 Zkouškami a klasifikovanými zápočty se prověřují vědomosti studenta, které získal v uplynulém období z příslušného předmětu. Konají se zpravidla u vyučujícího, kterým byl předmět vyučován. Výsledek zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu klasifikuje vyučující



ohodnocením výběrem ze stupňů: výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3) nebo nevyhověl (4). Odpovídající stupeň zaznamená do elektronické evidence.

6.8 Forma zkoušky může být:

- a) ústní
- b) písemná
- c) písemná a ústní
- d) praktická a ústní

Při zkoušce student prokáže kvalitu, rozsah a hloubku získaných vědomostí a dovedností, schopnost řešit stanovené úkoly samostatně a tvořivě.

6.9 Pokud student u zkoušky nevyhověl, dohodne se zkoušejícím termín konání první opravné zkoušky. Opravnou zkoušku koná student maximálně dvakrát.

6.10 Před vykonáním opravné zkoušky, opravného klasifikovaného zápočtu, zápočtu v jiném než řádném termínu, absolventské zkoušky, skládané v jiném než řádném termínu, uhradí student v sekretariátu školy v souladu s Motivačním systémem k podpoře studijních výsledků manipulační poplatek. Druh, výše poplatků i možnost prominutí nebo snížení poplatku je stanovena uvedeným vnitřním předpisem.

6.11 V souladu s akreditovaným studijním programem je podmínkou uzavření třetího ročníku studia odevzdání absolventské práce. K jejímu vypracování je student povinen využít konzultace s vedoucím absolventské práce. Pokud student nedodrží termíny stanovené vedoucím práce pro postup prací na absolventské práci, případně neodevzdá absolventskou práci v termínu stanoveném ŘŠ, nesplnil podmínku uzavření 6. vzdělávacího období studia v souladu se vzdělávacím programem příslušného oboru, a tudíž nemůže být připuštěn k vykonání absolventské zkoušky.

6.12 Student postupuje do vyššího ročníku po úspěšném splnění všech zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů stanovených akreditovaným vzdělávacím oborem.

6.13 Pravidla pro konání komisionální zkoušky jsou stanovena v souladu s vyhl. 10/2005 v aktuálním znění.

## **7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY STUDENTŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

7.1 Projevy šikanování mezi studenty, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech aktivitách školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

7.2 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody, umožňující včasné podchycení ohrožených studentů.

7.3 Pro studenty školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. ŘŠ využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního



stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. ŘŠ nebo jí pověřený pedagog zároveň seznámí studenty s možností odborné pomoci.

7.4 Při podezření, že student je pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky, pedagogický pracovník podle závažnosti stavu studenta zdravotnickou záchrannou službu a policii.

7.5 V případě zneužití návykových látek studentem v průběhu vyučování nebo akcí organizovaných školou je toto považováno za hrubé porušení školního řádu a student může být z vyučování nebo akce organizované školou vyloučen. Pokud má škola podezření na závažnější porušování zákonných opatření, je oprávněna vyvolat šetření Policií ČR.

## 8 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY STUDENTŮ

8.1 Student šetrně zachází se svěřenými výukovými pomůckami a školním majetkem. Každé prokázané svévolné poškození nebo zničení majetku školy, studentů, učitelů či jiných osob hradí student v plném rozsahu.

8.2 Každé poškození nebo závadu v učebně nebo v prostorách školy hlásí student vyučujícímu, TřU nebo v kanceláři školy. Neohlášení škody studentem, který se o škodě dozvěděl, se považuje za porušení školního řádu.

8.3 Student odpovídá za čistotu a pořádek svého místa v učebně a nejbližšího okolí. Udržuje čistotu a pořádek ve všech ostatních prostorách školy.

## 9 ŠKOLNÉ A MOTIVAČNÍ SYSTÉM KE STUDIU

9.1 V souladu se Smlouvou úplatě za studium na VOŠ a SŠ, s. r. o., platí studenti školné ve výši a lhůtách, stanovených příslušným vnitřním předpisem.

9.2 Podpurným nástrojem, vedoucím ke zvýšení snahy o dobré studijní výsledky, je systém motivace, stanovený vnitřním dokumentem Motivační systém k podpoře studijních výsledků.

## 10. POVINNOSTI STUDENTŮ PŘI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ VE ŠKOLE

Studenti jsou povinni:

- podílet se v rámci svých možností na vytváření zdravého, bezpečného a nezávadného pracovního a učebního prostředí. Chovat se, pracovat a podílet se na vyučovacím procesu tak, aby svou činností nezpůsobili sobě ani jiným studentům jakékoliv poškození či újmu na zdraví.
- poskytnout podle svých možností první pomoc jiným studentům či jiným osobám, pokud to bude vyžadovat jejich aktuální zdravotní stav. Vzniklou mimořádnou událost neprodleně oznámit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
- účastnit se školení BOZ a PO. Dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy výuky včetně předpisů učeben, kde se účastní výuky. S těmito předpisy je povinen je TřU nebo učitel odborných předmětů při zahájení výuky v příslušném období šk. roku prokazatelně seznámit.
- při aktivitách konaných mimo školu v objektech jiných subjektů dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech.
- oznamovat TřU nebo ŘŠ veškeré závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví i práci dalších studentů nebo jiných osob a v rámci svých možností se podílet na jejich odstraňování.



- bezodkladně oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi veškeré úrazy, ke kterým došlo v průběhu vyučování, pokud mu to zdravotní stav dovolí. Student je povinen oznámit i úrazy jiných studentů nebo jiné osoby, jejichž vzniku byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jejich příčin. Pracovník, pověřený ŘŠ, je povinen ohlášený úraz řešit v souladu s platnou legislativou.

## 11 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

11.1 Z důvodu efektivnější výuky je v odůvodněných případech umožněno spojování výuky předmětů do dvouhodinových bloků.

11.2 Rozvrh vyučovacích hodin:

Pondělí-čtvrtek - dopolední výuka:

1. hodina	08:00-08:45 hod.
2. hodina	08:50-09:35 hod.
3. hodina	09:50-10:35 hod.
4. hodina	10:40-11:25 hod.

- Pondělí-čtvrtek - odpolední výuka:

5. hodina	12:10-12:55 hod.
6. hodina	13:00-13:45 hod.
7. hodina	13:50-14:35 hod.
8. hodina	14:40-15:25 hod.

- Pátek - dopolední výuka:

1. hodina	08:00-8:45 hod.
2. hodina	08:50-09:35 hod.
3. hodina	09:50-10:35 hod.
4. hodina	10:40-11:25 hod.
5. hodina	11:35-12:20 hod.
6. hodina	12:25-13:10 hod.

11.3 Ve dnech vyučování přicházejí studenti do školy nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny.

## 12. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

12.1 Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem může ŘŠ rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy (odst. 2, § 31 školského zákona).

12.2 Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

12.5. Udělení výchovného opatření se zaznamenává do školní dokumentace studenta.





### **13 UKONČOVÁNÍ STUDIA NA VOŠ**

13.1 Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělávání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (DiS.).

13.2 Podmínkou pro připuštění studenta k absolutoriu je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami výborně, velmi dobře, dobře, nevyhověl/a.

13.3 Konání absolventských zkoušek se řídí platnou legislativou (šk. zákon, § 101 včetně prováděcích předpisů).

### **14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

14.1 Studenti VOŠ jsou s tímto řádem seznamováni vedoucím učitelem pro VOŠ při zahájení školního roku.

14.2 Tento řád je pro studenty i veřejnost zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

České Budějovice 28. června 2016

Ing. Zdeňka Dočekalová v. r.  
ředitelka